

## BÚSQUEDA DE FINANCIAMIENTO

La búsqueda de financiamiento es un trabajo específico que comprende muchas y variadas actividades, por lo que se debe tener presente las siguientes sugerencias.

### TAREAS QUE NO DEBES OLVIDAR

- Hablar con organizaciones a fines para compartir sobre sus fuentes de financiamiento si es posible
- Se debe investigar posibles fuentes de financiamiento, generalmente las fuentes de financiamiento trabajan por regiones, intereses temáticos o ejes de trabajo
- Se debe elaborar un directorio específico de estas fuentes de financiamiento
- Escribir solicitando información sobre fuentes financieras
- Determinar qué agencias pueden contactar para propuestas específicas
- Crear un calendario con las fechas de vencimiento para la recepción de propuestas de las diferentes agencias
- Escribir las propuestas para donantes específicos
- Debemos conocer los objetivos, políticas, condiciones, criterios, ejes de apoyo y requisitos de las agencias o fuentes de financiamiento
- Algunas de los fuentes de financiamiento tienen sus propios reglamentos de formular los proyectos, esto debe buscarse y solicitarlo con anterioridad

Estas recomendaciones generales deben estar presentes para saber a quienes dirigiremos nuestros proyectos. Sin embargo cada una de nuestras organizaciones debe tener un enfoque estratégico en la búsqueda de financiamiento.

*Este enfoque estratégico determina lo siguiente:*

- Determina qué fuentes financieras son las más afines a sus proyecto, y el personal que se requiere para hacer los debidos contactos
- Facilita las negociaciones con las agencias donantes u otras fuentes de financiación a medida que responden a las cartas o al envío de su propuesta y demás materiales que describen el proyecto
- Ayuda a escoger las fuentes más adecuadas y compatibles para los proyectos que usted o el grupo están preparando, o para otros proyectos futuros
- Ayuda a pronosticar situaciones financieras para la organización y a determinar las maneras de alcanzar independencia económica en un futuro
- Ayuda a identificar prioridades y a maximizar el empleo del tiempo o de los recursos humanos

<b>V</b> isión	Enfoque estratégico
<b>I</b> dea	Necesidad e importancia del proyecto

<b>C</b> ontactos	Personas que puedan abrir puertas de acceso a fondos
<b>I</b> nformación	Flujo permanente y actualizado de recursos disponibles
<b>O</b> portunidad	Capacidad de percibir la compatibilidad entre nuestra necesidad y el interés de la agencia donante
<b>S</b> istema	Cuando aparece la posibilidad de solicitar fondos, la "maquina" debe estar lista para funcionar

- Controlar para asegurar que todos los elementos de su presupuesto aparezcan en la narrativa de su propuesta y viceversa
- Tener una reunión sobre su propuesta con los representantes de la agencia donante
- Enviar una carta de seguimiento al representante de la agencia donante ofreciendo nueva información sobre su proyecto e inquiriendo sobre el estado de su pedido
- Organizar un viaje de búsqueda de financiamiento
- Establecer sistemas de mantener informadas a las agencias donantes que han otorgado becas u otras contribuciones a su proyecto
  
- Clarificar y ser capaz de articular bien los objetivos, actividades y participantes en su/s proyecto/s
- Juntar información sobre su/s proyectos/s y organización para la propuesta
- Calcular cuánto dinero y otros recursos necesitará usted para implementar su proyecto
- Tener una reunión de personal para revisar u criticar su borrador de propuesta
  
- No se debe escribir la propuesta hasta que se sepa a quien será enviada la propuesta.
- Se debe juntar y organizar información sobre fuentes financieras
- Se debe clarificar su idea de proyecto (La organización que está buscando recursos para sus proyectos debe formular su proyecto con una visión clara de lo que se quiere hacer)
- Escritura de la propuesta
- Actividades de seguimiento

Por lo que debe contestar primeramente estas preguntas básicas, que nos orientará a hacer el proyecto.

¿qué quiere hacer?, ¿porqué?, ¿con quienes?, ¿Cómo lo van hacer?, ¿quiénes son?,

La primera pregunta responde a los objetivos. Contestando esta pregunta nosotras tendremos la claridad de que queremos lograr con el proyecto.

Muchas veces nuestros objetivos no son necesariamente los objetivos de las entidades a quienes irá dirigida la solicitud o el proyecto. Las agencias o fuentes de financiamiento tienen sus propios objetivos, políticas, condiciones, criterios y requisitos.

Por lo que es importante hacer un balance entre las políticas de la organización y los donantes (fundaciones, embajadas, agencias de cooperación)

Lineamientos para la aplicación de los proyectos

Después de investigar se hace una lista de los posibles donantes, sus condiciones y criterios y la cantidad que ellos donan. No se debe pasar de la cantidad de lo que apoyan.

Cuando uno tiene su proyecto terminado, se debe sacar una cita y las que van a negociar deben tener claro para qué y por qué hacer una cita y llevar el proyecto en mano.

La organización debe elegir una persona de contacto y solamente esta persona debe hacer el seguimiento dentro de la organización.

## SOLICITUD

Algunas de los cooperantes tienen sus propios reglamentos de formular los proyectos, esto debe investigarse con anterioridad.

Llenar los formularios, guías y estos deben ser claros, se debe proveer toda la información que la agencia donante solicita.

La organización debe sacar el tiempo para elaborar el proyecto, debe ser creativo para presentar el proyecto.

## PRESUPUESTO

No se debe pedir muy poco, se debe mencionar que se están haciendo otras gestiones en otros fundaciones.

No se debe escribir cosas amplias, porque las agencias no tienen tiempo para leer, los proyectos deben ser no más de 5 o 6 páginas.

Si la solicitud es probada no termina allí el apoyo, sino que se fortalece el contacto y se debe establecer una relación donde se informa sobre el avance del trabajo, debido a que al final se debe rendir los gastos sobre los fondos del proyecto.

Los gastos que se realicen deben estar dentro de los gastos presupuestados, sino tendrán problemas en los informes, debido a que se tienen que justificar los gastos.

Al entrar en la negociación se debe tener una posición de igualdad, es decir debe haber una relación de igualdad y no de inferioridad.

FONDOS PARA FINANCIAR LA INSTITUCION O EL PROGRAMA	FONDO PARA FINANCIAR PROYECTOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalmente se otorgan por plazos más prolongados</li> <li>• Responden a objetivos más amplios</li> <li>• Son más difíciles de conseguir</li> <li>• Por lo general son fondos errestreictos, vales decir que la institución puede usarlos discretamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se otorgan por periodos más cortos de tiempo</li> <li>• Responden a objetivos más específicos</li> <li>• Es más fácil conseguirlos</li> <li>• Son restringidos</li> </ul>
FUENTES O AGENCIAS DE FINANCIERAS	RECURSOS FINANCIEROS
<p><b>1. GUBERNAMENTALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multilaterales</li> <li>• Bilaterales</li> <li>• Gobierno Nacional o Local</li> <li>• Embajadas</li> </ul> <p><b>2. NO GUBERNAMENTALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundaciones privadas</li> <li>• Iglesias</li> <li>• ONGs</li> <li>• Cooperaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuos</li> <li>• Autofinanciación</li> <li>• Otras ideas</li> </ul>
PROPUESTA	DOCUMENTO DE PROYECTO
<p>Un documento creado con el fin de ser enviado al donante (agencia o individuo) para solicitar fondos. La mayoría de las propuestas tienen una cierta forma o estructura, que suele ser utilizada para proveer detalles sobre un programa o un proyecto o sobre aspectos de un proyecto o programa. La organización se una propuesta debe responder a los requisitos (y formato) que plantea el donante.</p>	<p>Una descripción de lo que Ud. Piensa o planifica hacer. El documento de proyecto es para uso interno y puede describir las etapas, personal, y presupuesto que se requerirá. Es una herramienta de planificación y debería ya existir antes de comenzar a escribir la propuesta. Alguna de la información del documento de proyecto puede ser utilizado en su propuesta.</p>